



BETINGELSER FOR BRYLLUP OG SELSKAP VED

Sølvarden Hotell & Feriesenter AS – 990 735 611

Bedriftens navn og org.nr.

BESTILLING

Antall deltagere, pris, innkvartering, servering, og øvrige varer og tjenester som skal leveres av bedriften, fremgår av bekreftelsen.

PRISAVTALENS GYLDIGHET

De avtalte priser er bindende for begge parter.

Bedriften forbeholder seg imidlertid retten til å justere prisene som følge av endrede kostnader ved økte skatter og avgifter, eller andre forhold utenfor bedriftens kontroll.

Ved avbestilling av mer enn 40% av det bestilte antall, forbeholder bedriften seg retten til å endre prisene.

AVBESTILLING AV OVERNATTINGSENHETER OG ANDRE VARER OG TJENESTER

Alle avbestillinger og endringer av bestillingen skal meddeles bedriften skriftlig for å være gyldig.

Vederlagsfri avbestilling må skje skriftlig senest innen 6 mnd før ankomst.

For avbestilling av pensjon senere enn ovennevnte frister, belastes bestiller for 55 % av avtalt pris for pensjon i det bestilte antall døgn. Rompris belastes i sin helhet.

Avtalte avbestillingsfrister gjelder også for øvrige varer og tjenester som er bestilt.

Avbestilling ankomstdagen, eller uteblivelse (no-show), belastes bestilleren med 100 % av avtalt pris for hele oppholdet.

Ved avbestilling innen de satte frister tilbakebetales eventuelt forskudd.

REDUKSJON I ANTALL DELTAGERE

Tidsfrister for reduksjon og økonomiske konsekvenser:

4 uker før ankomst	- 20 % av det opprinnelig bestilte deltagerantallet uten økonomiske konsekvenser for bestilleren
3 – 1 uker før ankomst	- 10 % av det opprinnelig bestilte deltagerantallet uten økonomiske konsekvenser for bestilleren

Det kan ikke foretas reduksjoner senere enn 1 uke før ankomst.

BETALING

I henhold til ordrebekreftelse. Hvis annet ikke er avtalt, blir faktura sendt ved avreise med 14 dagers forfall.

Ved for sen betaling påløper renter i h.t. forsinkelsesrentelovens § 3, p.t. 8,75% p.a.

Det blir opprettet egen regning for hver enkelt deltager for ytelser som ikke er inkludert i pristilbudet. Bestilleren er ansvarlig for alle ikke oppgjorte deltagerregninger.

NAVNELISTE/KURSPROGRAM

Alfabetisk navneliste, evt. program og spesielle behov som for eksempel matallergier skal sendes bedriften senest 2 uker før ankomst.

DISPONERING AV OVERNATTINGSENHETER

Bestilte overnattingsenheter garanteres ikke klare før etter kl. 16.00 ankomstdagen, og kan disponeres fram til kl. 10.00 avreisedagen. Overnattingsenheten kan etter avtale med bedriften disponeres utover dette tidspunkt. Bestilleren vil da bli belastet med 100% av gjeldende døgnpris for den aktuelle enhet.

Ankomst etter kl 18 må avtales på forhånd.

ANSVAR FOR SKADE

Bestilleren står ansvarlig for skade som påføres bedriften som følge av uaktsom eller forsettlig opptreden av deltagerne.

FORCE MAJEURE

Hendelser utenfor avtalepartenes kontroll – for eksempel streik, lockout, brann etc., som gjør det umulig å oppfylle forpliktelsene i denne avtale – gir rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.

KLAGER

Verken bestilleren eller bedriften aksepterer klager fra deltagerene som ikke er framsatt så snart som mulig og senest innen avreise.

OVERBOOKING

Ved eventuell overbooking er bedriften forpliktet til å skaffe likeverdig tilbud ved annen bedrift i rimelig nærhet.

VERNETING

Alle tvister som måtte oppstå mellom partene i denne avtalen eller på annet grunnlag, eller mellom gjester og bedriften, skal behandles etter norsk rett. Dersom ikke tvisten løses i minnelighet, skal bedriftens eiendoms verneting gjelde.

BEKREFTELSE

Bestilleren aksepterer ovenstående betingelser og innholdet i medfølgende bekreftelse.

Sted_____

Dato_____

Signatur

Store bokstaver

Ankomstdato

Bestiller/Firma navn, trykte bokstaver eller stempel

